



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C.F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

CIRCOLARE N. 192

A TUTTO IL PERSONALE ATA

OGGETTO: Programmazione ferie estive del personale ATA – anno scolastico 2019/2020.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta di ferie **entro e non oltre il 20 maggio 2020**,

Il piano ferie sarà predisposto nel rispetto dell'art. 13 del CCNL comma 11. Al personale che non presenterà domanda entro il termine del 20 maggio le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si ricorda che durante il periodo estivo dovrà essere assicurata la corretta pulizia dei locali della direzione, degli uffici e degli spazi di utilizzo comune (androne, guardiola, scale etc.) nonché degli spazi esterni.

Considerata la particolare situazione di emergenza sanitaria Covid-19 in corso e tenuto conto che si prevede l'espletamento degli esami di Stato in presenza, i periodi di fruizione delle ferie saranno programmati in base alle necessità di garanzia della pulizia e sanificazione dei locali.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno, successivamente, subire variazioni a seguito di nuove disposizioni da parte del MIUR o gravi e comprovati motivi.

Si rammenta che i restanti giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico dovranno essere coperti con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresses.

Si coglie l'occasione per ricordare che la richiesta di permessi L. 104 presentata dopo l'approvazione del piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità ed urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, a programmare per tempo la richiesta.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresses devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 31/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante le i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

Nelle more di ricevere ulteriori comunicazioni dall'USP di Bari in relazione all'eventuale proroga dei contratti, il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizi, (adempimenti connessi con gli scrutini, gli esami di stato, etc.), deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale). Qualora il personale supplente al 30/6/2020 dovesse avere la proroga al 31/8 o al 31/7 del rapporto contrattuale, si provvederà a riesaminare le domande di ferie presentate subordinatamente alle esigenze di servizio.

Andria, 15/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Monopoli